

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Атагайская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Атагайская СОШ»)

П Р И К А З

30.08.2024 № 159-од

О календарном учебном графике
на 2024 – 2025 учебный год

На основании информационного письма Управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 29.08.2024г. № 932 «Об организации 2024-2025 учебного года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Период обучения, срок и продолжительность каникул на 2024 – 2025 учебный год

1. Начало учебного года со 2 сентября 2024 года (понедельник)
2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:
 - 2.1. Продолжительность периодов обучения при 5 –дневной рабочей неделе

Период обучения	Дата начала и окончания четверти	Количества учебных недель в четверти
I четверть	02.09.2024 – 25.10.2024	8
II четверть	05.11.2024 – 28.12.2024	8
III четверть	09.01.2025 – 21.03.2025	10
IV четверть	31.03.2025 – 26.05.2025	8
итого		34 недели

- 2.2.Продолжительность каникул 2024/2025 учебном году

Период обучения	Дата начала и окончания четверти	Количества учебных недель в четверти
После окончания I четверти (осенние)	26.10.2024 – 04.11.2024	10
После окончания II четверть (зимние)	29.12.2024 – 08.01.2025	11
После окончания III четверть (весенние)	22.03.2025 – 30.03.2025	8
После окончания IV четверть (летние)	27.05.2025 – 31.08.2025	97

3. Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса – с 15 февраля по 23 февраля 2024 года (9 календарных дней).
4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора от 31.08.2023 г. № 140-од. Сроки проведения промежуточной аттестации с 14.04.2025 года по 16.05.2025 года.
5. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах.
Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Волосецкую О.П.

Директор



М.В.Григоровская

Волосецкая О.П.