

ПРАВИЛА

использование ресурсов сети интернет МКОУ «Атагайская СОШ»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и регламент использования ресурсов сети Интернет в МКОУ «Атагайская СОШ» (далее – ОРГАНИЗАЦИЯ).

2. Во время свободного доступа (вне учебных занятий, в том числе при выполнении самостоятельной работы) обучающихся к сети Интернет контроль использования ресурсов сети Интернет осуществляют следующие работники МКОУ «Атагайская СОШ»:

- в компьютерном классе МКОУ «Атагайская СОШ» – педагогические работники и (или) технические специалисты;
- в читальном зале библиотеки МКОУ «Атагайская СОШ» – педагогические работники и (или) работники библиотеки.

3. Педагогические работники и (или) работники, перечисленные в пункте 2 настоящих Правил:

- наблюдают за использованием обучающимися компьютера в сети Интернет;
- принимают меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. Педагогические работники, сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах МКОУ «Атагайская СОШ» в установленном порядке;
- получать в установленном порядке учетную запись на Интернет-ресурсах МКОУ «Атагайская СОШ» для доступа к различным базам данных образовательного характера.

5. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер МКОУ «Атагайская СОШ» без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, проводящему занятие (при работе в отделах обслуживания библиотеки МКОУ «Атагайская СОШ» – работникам библиотеки), и (или) лаборантам.

7. При получении соответствующей информации от обучающегося перечисленные работники обязаны зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному лицу.

8. Ответственное лицо обязано:

- принять информацию от перечисленных в пункте 2 настоящих Правил работников и обеспечить меры к ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информационным ресурсам;
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем директору МКОУ «Атагайская СОШ» (уполномоченному им лицу) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;

– информацию об установленных в МКОУ «Атагайская СОШ» технических и программно-аппаратных средствах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.